**FORMULÁRIO II**

**SOLICITAÇÃO DE HORA EXTRA PARA PAVILHÃO EXPOCENTER I E II**

**DADOS GERAIS DO EXPOSITOR/MONTADOR:**

Assinatura / EXPOSITOR:

Assinatura da Montadora:

Curitiba, de de 2017

Fone/ Fax:

Razão Social:

Nº Stand: Metragem:

Nome do Responsável Solicitante:

Cargo:

Tel: E-mail:

O Expositor/Montador/Decorador, abaixo assinados, solicita a liberação de hora extra do Pavilhão Expocenter I e II, conforme dados abaixo:

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hora Inicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora Fim: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quantidade total de horas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x R$ 350 = R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Este formulário deve ser entregue diretamente no CAEX e pago no ato da entrega para a liberação do pavilhão. A organização do evento reserva-se o direito de aprovar ou não esta solicitação.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome responsável

CPF